

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
 и молодежной политике

д.м.п., проф. Е. В. Коськина

« 30 » 06 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Специальность	37.05.01.
Квалификация выпускника	Клиническая психология
Форма обучения	Клинический психолог
Факультет	очная
Кафедра-разработчик рабочей программы	педиатрический психиатрии, наркологии и медицинской психологии

Семестр	Трудоёмкость		Лекций, ч	Лаб. практикум, ч	Практ. занятий, ч	Клинических практ. занятий, ч	Семинаров, ч	СР, ч	КР, ч	Экзамен, ч	Форма промежуточного контроля (экзамен/экзамен)
	зач. ед.	ч.									
IV	5	180	32				64	48			36
Итого	5	180	32				64	48			экзамен

Кемерово, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.71. «Психология управления» разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 37.05.01 «Клиническая психология», квалификация «Клинический психолог», утвержденным приказом Министерства науки 26 мая 2020 г., № 683 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2020 г., регистрационный № 58849).

Рабочую программу разработал(и):

к.и.н., доцент Г.В. Акименко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психиатрии, наркологии и медицинской психологии

Протокол № 11 от 30.06.2022

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ФМК педиатрический факультета:

Протокол № 6 от 17.06.2022

Рабочая программа согласована:

Заведующий библиотекой:

Г.А. Фролова

 | 17.06.2022
(подпись) (дата)

Декан факультета:

к.м.н., доцент О.В. Шамова

 | 17.06.2022
(подпись) (дата)

Рабочая программа зарегистрирована в

учебно-методическом отделе

М.П. Дубовченко

Регистрационный номер: 1814

 | 21.06.2022
(подпись) (дата)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1. **Цель:** изучения дисциплины «Психология управления» является формирование у студентов представлений о психологии управления персоналом, а также формирование начальных навыков психологического анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций различного типа.

Задачи дисциплины:

- знакомство студентов с теоретическими основами психологии управления;
- знакомство обучающихся с основными направлениями работы психолога с персоналом в организациях различного типа при решении управленческих задач;
- знакомство студентов с основными методами управления персоналом;
- формирование у обучающихся начальных навыков анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций любых форм собственности.
- уяснить предмет и методы психологии управления, ее взаимосвязь с другими отраслями психологической науки;
- четко представлять себе широкий спектр ключевых проблем управления современной организацией;
- иметь ясное понятие о структуре и основных психологических закономерностях управленческой деятельности;
- знать современные классификации личностных качеств руководителей и менеджеров, концепций их личностного и профессионального развития;
- владеть практическими навыками исследования профессиональной деятельности руководителей, изучения и совершенствования их личностных и профессиональных навыков и умений.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология управления» относится к базовой части.

Для изучения дисциплины «Психология управления» необходимы знания и умения, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

№ п/п	Наименование дисциплин(ы) / практик
1.	Введение в клиническую психологию
2.	Социология
3.	Общая психология
4.	Социальная психология
5.	Патопсихология
6.	Дифференциальная психология
7.	Психология здоровья
8.	Психология личности
9.	Конфликтология
10.	Возрастная психология и психология развития

Изучение дисциплины необходимо для получения знаний и умений, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

№ п/п	Наименование дисциплин(ы) / практик
1.	Психодиагностика, психологическое консультирование
2.	Практикум по психосоматике
3.	Основы профилактики и коррекции
4.	психологического здоровья
5.	Психология совладающего поведения
6.	Экспертиза в клинической психологии
7.	Психология мотивации и личностного роста

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. психодиагностический;
2. консультативный и психотерапевтический;
3. экспертный;
4. педагогический

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Универсальные компетенции

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Универсальные компетенции

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код универсальных компетенций	Содержание универсальных компетенций	Код, наименование индикаторов универсальных компетенций	Оценочные средства
1	Командная работа и лидерство	УК-4	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 УК-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 УК-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 УК-3 Уметь работать в команде.	Текущий контроль: Тестовые задания текущего контроля знаний № 1-30 Темы рефератов (докладов) № 1-40 Ситуационные задачи № 1-25 Промежуточная аттестация: Контрольные вопросы Раздела 1 № 1-12 Раздела 2 № 1-15 Раздела 3 № 1-10 Раздела 4 № 1-15 Вопросы к зачету № 1-50
2	Коммуникация	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия.	Текущий контроль: Тестовые задания текущего контроля знаний № 1-30 Темы рефератов (докладов) № 1-40 Ситуационные задачи

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код универсальных компетенций	Содержание универсальных компетенций	Код, наименование индикаторов универсальных компетенций	Оценочные средства
					№ 1-25 Промежуточная аттестация: Контрольные вопросы Раздела 1 № 1-12 Раздела 2 № 1-15 Раздела 3 № 1-10 Раздела 4 № 1-15 Вопросы к зачету № 1-50
3	Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-2 <small>УК-11</small> Использует правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах	Промежуточная аттестация: Контрольные вопросы Раздела 1 № 1-12 Раздела 2 № 1-15 Раздела 3 № 1-10 Раздела 4 № 1-15 Вопросы к зачету № 1-50

2.2. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональных компетенций	Содержание общепрофессиональных компетенций	Код, наименование индикаторов общепрофессиональных компетенций	Оценочные средства
1	Администрирование (организация и управление)	ОПК-7	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы	ИД-1 <small>ОПК-7</small> Знать психологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом). ИД-2 <small>ОПК-7</small> Уметь разрабатывать и	Текущий контроль: Тестовые задания текущего контроля знаний № 1-30 Темы рефератов (докладов)

№ п/п	Наименование категории общепрофес- сиональных компетенций	Код общепрофес- сиональных компетенций	Содержание общепрофессиональных компетенций	Код, наименование индикаторов общепрофессиональных компетенций	Оценочные средства
			<p>подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы</p>	<p>реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента. ИД-3 <small>ОПК-7</small> Владеть основными функциями управления психологической практикой, приемами управления коммуникациями.</p>	<p>№ 1-40 Ситуационные задачи № 1-25</p> <p>Промежуточная аттестация: Контрольные вопросы Раздела 1 № 1-12 Раздела 2 № 1-15 Раздела 3 № 1-10 Раздела 4 № 1-15 Вопросы к зачету № 1-50</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры
	в экзамен- ных единицах (ЗЕ)	в академичес- ких часах (ч)	Трудоемкость по семестрам (ч)
			IV
Аудиторная работа , в том числе:	2,67	96	96
Лекции (Л)	0,67	24	24
Лабораторные практикумы (ЛП)	-	-	-
Практические занятия (СЗ)	-	-	-
Клинические практические занятия (КСЗ)	-	-	-
Семинары (С)	2	72	72
Самостоятельная работа студентов (СРС) , в том числе НИРС	1,33	48	48
Промежуточная аттестация:	-	-	-
	1,0	36	Э
Экзамен / зачёт			экзамен
ИТОГО	5,0	180	180

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 5 з.е. 180 ч.

3.2. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	СЗ	КСЗ	С	
1	Раздел 1. Общетеоретические аспекты психологии управления	IV	26	8				10	8
1.1	Тема 1. Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления	IV	12	4				4	4
1.2	Тема 2. Развитие психологических теорий управления .	IV	14	4				6	4
2	Раздел 2. Психология субъекта управления в управленческой деятельности		28	8				12	8
2.1	Тема 3. Особенности личности менеджера . Основные методы психологического воздействия	IV	14	4				6	4

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	СЗ	КСЗ	С	
2.2	Тема 4. Профессиональная деятельность управленца . Роль психолога в организации и системе управленческих отношений.	IV	14	4				6	4
3	Раздел 3. Психология персонала организации	IV	22	90		42			32
3.1	Тема 5. Команда: психологические условия формирования и эффективного функционирования Основные закономерности поведения человека в организации.	IV	6	4		6			3
3.2	Тема 6. Разработка технологий повышающих эффективность организационной деятельности. Мотивация персонала.	IV	4	4		8			4
3.3	Тема 7. Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами. Основные методы предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации.	IV	4	2		6			3
3.4	Тема 8. Модели организационного поведения руководителей. Модели организационного поведения руководителей. Формирование и развитие толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе	IV	6	2		8		4	2
3.5	Тема 9. Психологическая характеристика персонала	IV	4	2		8			3
3.6	Тема 10. Психологическое обеспечения кадровой политики организации	IV	3	2		6			3
	ИТОГО:	IV	144	32		64			48

3.2. Лекционные (теоретические) занятия

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Общетеоретические аспекты психологии управления	x	8	IV	x	x	x
1.1	Тема 1. Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления	Психологическое содержание управления. Психологическая модель управленческой деятельности. Предмет, объект и задачи психологии управления. Связь с другими науками. Управление как социальный феномен. Цель и продукт управленческой деятельности. Характерные черты и ментальность американской, японской, европейской и российской управленческих структур. Психологические закономерности управленческой деятельности: неопределенность отклика, неадекватность отображения человека человеком, неадекватность самооценки, расщепление смысла управленческой информации, самосохранение, компенсация. Основы научного изучения поведения человека. Уровни	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
					УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Контрольные вопросы Раздела 2 № 1-4 Тестовые задания текущего контроля знаний № 16-20 Вопросы к зачету № 27-31
					ОПК-7	ИД-1 ОПК-7. ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	Контрольные вопросы Раздела 2 № 1-4 Тестовые задания текущего контроля знаний № 16-20 Вопросы к зачету № 27-31
					УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		психолого-управленческой проблематики: деятельность руководителя; деятельность организации как субъекта и объекта управления; взаимодействие руководителя с членами организации. Понятие управления, специфика психологического подхода к управлению. Психологические компоненты управленческого цикла. Синтетический подход к проблеме управления (А.И. Пригожин).					№ 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
1.2	Тема 2. Развитие психологических теорий управления	Психоаналитические теории управления. Взаимосвязь руководителя и исполнителя в аспекте теории научения. Теория стилей управления (К. Левин и др.). Теория управления Р. Блейка и Д. Моутона. Теория рационального управления Т. Коно. Теория соучастного управления. Вероятностная модель управленческой эффективности. Формирование организационного поведения (психоанализ-З.Фрейд, А.Адлер, Э.Фромм,	2	IV	УК-3	ИД-1 ук-3 ИД-3 ук-3 ИД-4 ук-3 ИД-5 ук-3	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
					УК-4	ИД-2 ук-4 ИД-3 ук-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		бихевиоризм - И.П. Павлов, А.Бандура, В.М.Бехтерев, гуманистическая ? А. Маслоу, Э.Мейо, К.Роджерс, М.Роджерс, К.Левин, интеракционизм- Д.Мид, Р. Сирс).					
2	Раздел 2. Психология субъекта управления в управленческой деятельности		2	IV	x	x	x
1.4	Тема 3. Особенности личности менеджера . Основные методы психологического воздействия	Личность в процессе управления. Внутренние факторы управления (психические процессы, состояния, свойства), вариативность действия внутренних факторов.. Личностные качества, влияющие на эффективность управления. Психологический анализ личности. Рольевые теории в управлении. Лидерство и руководство как социальные феномены. Харизматическая, ситуационная и синтетическая теории лидерства. Общие и специфические функции руководителя: руководитель-лидер и руководитель-	2	IV	УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1 Практические навыки № 4-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 16-30
					ОПК-7	ИД-1 опк-7. ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1 Практические навыки № 4-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 16-30

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		<p>организатор. Психология индивидуального стиля управления. Объективные и субъективные факторы, определяющие стиль руководителя. Психологические аспекты авторитарного, демократического и либерального стиля управления. Характер, темперамент, способности, авторитет и опыт руководителя как детерминанты успешного управления. Виды ориентации руководителей (на задачу и на людей). Основные направления и способы управленческих воздействий: внушение, убеждение, принуждение. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя. Основные типы организационных страхов. Стресс в управленческой деятельности. Стресс-менеджмент. Тайм-менеджмент. Приемы позитивного отношения к жизни.</p>					
1.5	Тема 4. Профессиональная	Потребности, мотивация труда и выполнение работы.	2	IV	УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	деятельность управленца . Роль психолога в организации и системе управленческих отношений.	Диспозиционные теории мотивации (Маслоу, Алдерфера, Герцберга, Мак-Клелланда). Когнитивные теории мотивации (общих ожиданий, Адамса, Лока). Модель подкрепления и мотивация труда. Удовлетворенность работой и текучесть кадров. Преданность сотрудников организации и отношение организации к сотрудникам.					Практические навыки № 3-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний № 21-40 Контрольные вопросы № 31-50
					УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1 Практические навыки № 3-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний № 15-40 Контрольные вопросы № 31-50
3	Раздел 3. Психология персонала организации	х	4	IV	х	х	х
3.1.	Тема 5. Команда: психологические условия формирования и эффективного функционирования команды. Основные	Понятие команды как малой группы, социально-психологического и организационно-психологического феномена. Преимущества и ограничения командной деятельности. Специфика командных			УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
					УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Контрольные вопросы Раздела 1 № 9-12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	закономерности поведения человека в организации.	отношений. Этапы построения команды. Особенности лидерства в команде. Проблема усиления эффектов коммуникационных воздействий средствами целенаправленной организации среды. Работоспособность персонала организации и проблема управления ее динамикой. Индивидуально-психологические особенности подверженности влиянию окружения.					Темы рефератов (докладов) № 6-10 Вопросы к зачету № 14-19
					УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
3.2	Тема 6. Разработка технологий повышающих эффективность организационной деятельности. Мотивация персонала.	Понятие кадрового программирования. Этапы разработки и реализации кадровых программ. Управленческий аудит. Оценка потребности в персонале. Планирование трудовых ресурсов. Набор персонала. Внутренние и внешние источники набора. Программирование карьерного роста и поддерживающих	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
					УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		<p>мероприятий. Значение мотивации персонала в достижении целей организации. Психологическая компетентность менеджера в сфере решения задач мотивирования персонала. Д.Макгрегор о мотивации менеджеров. Механизмы мотивации. Виды стимулирования персонала в организации: материальные и нематериальные стимулы, статусные отличия. Понятие удовлетворенности трудом. Формы и методы поощрения персонала. Правила и принципы материального поощрения работников. Классические теории мотивации труда работников.</p>					<p>и ситуационные задачи № 1.</p> <p>ОПК-7 ИД-1 <small>опк-7</small> ИД-2 <small>опк-7</small> ИД-3 <small>опк-7</small></p> <p>Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 10-20.</p> <p>УК-11 ИД-1 <small>ук-11</small> ИД-2 <small>ук-11</small> ИД-4 <small>ук-11</small></p> <p>Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 10-20.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
3.3	Тема 7. Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами. Основные методы предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации.	Причины и условия возникновения организационных конфликтов. Динамика возникновения и развития конфликта. Интриги в организациях и меры противодействия им. Типология конфликтных личностей. Технология управления и регулирования конфликтов: соревнование, приспособление, компромисс, избегание, сотрудничество. Кодекс поведения руководителя в конфликте. Алгоритм действий руководителя по управлению конфликтами. Манипулирование и влияние. Основные понятия и термины: организационный конфликт, конфликтogenность, управление конфликтом, стресс, фрустрация, манипулирование, жизненный кризис, аутогенная тренировка. Техники и технологии управления конфликтами. Урегулирование кон-фликта: медиация, объективация, участие третьей стороны.	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60
					УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		Деятельность психолога по урегулированию конфликтов. Формы работы по урегулированию конфликтов.					
3.4	Тема 8. Модели организационного поведения руководителей. Формирование и развитие толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе	Типологии и модели стилей управления. Типы управленческих культур. Понятие и характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управление корпоративной культурой в организации. Невротические (девиантные, акцентированные) типы организационной культуры. Манипуляции в системах управления. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды. Проблемы мотивации и ожиданий персонала.	2	IV	УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60
					ОПК-7	ИД-1 ОПК-7. ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60
3.5	Тема 9. Психологическая характеристика	Психологическая характеристика персонала. Психология управления поведением личности в	2	IV	УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	персонала	<p>организации. Основные модели (формы) организации совместной деятельности. Влияние социальных установок, потребностей и мотивов на поведение личности. Способы изменения социальных установок. Современные представления об управлении по ценностям.</p> <p>Лидерство, его виды и характеристика. Лидерство и руководство: сравнительные характеристики Теории лидерства. Типологии лидерства. Теории лидерства: теория черт, концепции харизматического лидера, факторно-аналитическая и ситуационная теории</p>					и ситуационные задачи № 1
УК-3					ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.	
УК-4					ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 11-18.	

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		лидерства, психологические теории лидерства. Социально-психологические аспекты управления лидерством в организации. Методы управления «негативным» лидерством.			ОПК-7	ИД-1 опк-7. ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 11-18.
3.6	Тема 10. Психологическое обеспечения кадровой политики организации психокоррекции	Управление кадровыми процессами в организации. Основные направления кадровой работы руководителя. Формирование кадровой политики организации. Основные этапы кадрового планирования. Набор и отбор персонала в структуре кадровой работы руководителя. Психологические аспекты подбора и расстановки руководящих кадров. Проблема психологической диагностики руководителей. Критерии оценки руководителя и методы получения первичной информации. Аттестация	2	IV	УК-11	ИД-1 ук-11 ИД-2 ук-11 ИД-4 ук-11	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 11-18.
					УК-3	ИД-1 ук-3 ИД-3 ук-3 ИД-4 ук-3 ИД-5 ук-3	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
					УК-4	ИД-2 ук-4 ИД-3 ук-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		руководящих кадров. Подходы к определению управленческого консультирования. Функции управленческого консультирования. Психологическое консультирование руководителей. Факторы, определяющие специфику управленческого консультирования. Заказчик, организатор и участник консультирования.					№ 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
					ОПК-7	ИД-1 опк-7. ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
ВСЕГО ЧАСОВ:			32	IV	x	x	x

2.2. Семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Общетеоретические аспекты психологии управления	x	8	IV	x	x	x
1.1	Тема 1. Психология	1. Психология управления:	2	IV	УК-3	ИД-1 ук-3	Контрольные вопросы

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления	<p>объект, предмет, задачи, методы, основные понятия и законы, связь с другими областями знаний.</p> <p>2. Основные характеристики управления как процесса и как психологического явления.</p> <p>3. Актуальность проблематики психологии управления в различных сферах человеческой практики.</p> <p>4. Понятие психологического воздействия.</p> <p>5. Основные виды психологического воздействия.</p> <p>6. Характеристика основных видов психологического воздействия их сравнительная эффективность, критерии и условия эффективности.</p>				ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	№ 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
					ОПК-7	ИД-1 ОПК-7 ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	Контрольные вопросы Раздела 2 № 1-4 Тестовые задания текущего контроля знаний № 16-20 Вопросы к зачету № 27-31
					УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
1.2	Тема 2. Развитие психологических теорий управления	<p>1. Этапы развития психологии менеджмента Психологическое содержание в основных теориях менеджмента.</p> <p>2. Появление понятия «психология управления» в 20-е годы XX века. Психологический аспект в теории научной</p>	2	IV	УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		<p>организации труда Ф. Тейлора.</p> <p>3. Становление психологии менеджмента в России</p> <p>4. Становление психологии управления как относительно самостоятельной дисциплины в 60-е годы.</p> <p>5. Основные направления современных исследований по психологии управления</p> <p>6. Теория человеческих отношений..</p> <p>7. Основные управленческие культуры, их краткая характеристика.</p> <p>8. Современная теория и практика менеджмента о роли психологического фактора в повышении эффективности деятельности организации.</p>					
2	Раздел 2. Психология субъекта управления в управленческой деятельности		2	IV			
1.4	Тема 3. Особенности	1. Понятие личности и индивидуальности человека.	2	IV	ОПК-7	ИД-1 опк-7. ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	личности менеджера . Основные методы психологического воздействия	Способности личности. Виды способностей: общие и частные; элементарные и сложные. Диагностика способностей. Виды эмоциональных процессов и состояний, теории эмоций. 2. Воля как характеристика сознания. Волевые качества личности. Свойства и ролевая функция личности. 3. Принципы эффективного управления личностью. 4. Элементы личности и их виды: психические процессы, психическое состояние, психические образования, психические свойства. 5. Самооценка, уровень притязаний и фрустрации в трудовой деятельности. Типология личности в трудовой деятельности. 6. Направленность личности и ее структура. Понятие об индивидуальном стиле деятельности. 7. Влияние свойств личности на адаптацию в коллективе.			УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Практические навыки № 4-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 16-30 Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1 Практические навыки № 3-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний № 21-40 Контрольные вопросы № 31-50

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		8. Психологические направления изучения личности (психоанализ, бихевиоризм, гуманистическая психология, гештальтпсихология, когнитивная психология).					
1.5	Тема 4. Профессиональная деятельность управленца . Роль психолога в организации и системе управленческих отношений.	1. Профессиональная деятельность управленца . 2. Мышление и организация деятельности личности. 3. . Роль рефлексии и рефлексивного мышления в организации и реализации управленческой деятельности. 4. . Роль рефлексивного мышления в преодолении влияния стереотипных установок руководителя и психолога. 5. Психолог как исследователь психологических аспектов организационных проблем. 6. Профессиограмма и психограмма психолога, работающего над	2	IV	УК-3	ИД-1 <small>УК-3</small> ИД-3 <small>УК-3</small> ИД-4 <small>УК-3</small> ИД-5 <small>УК-3</small>	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1 Практические навыки № 3-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний № 15-40 Контрольные вопросы № 31-50
					УК-4	ИД-2 <small>УК-4</small> ИД-3 <small>УК-4</small>	Контрольные вопросы Раздела 1 № 9-12 Темы рефератов (докладов) № 6-10 Вопросы к зачету № 14-19
					ОПК-7	ИД-1 <small>ОПК-7</small> ИД-2 <small>ОПК-7</small> ИД-3 <small>ОПК-7</small>	Контрольные вопросы Раздела 1 № 9-12 Темы рефератов (докладов) № 6-10 Вопросы к зачету № 14-19

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		оптимизацией систем управления. 7. Особенности организации исследований в области психологии управления. Ответственность психолога при освещении результатов эмпирических исследований в области психологии управления			х	х	х
3	Раздел 3. Психология персонала организации	х	4	IV	УК-3	ИД-1 ук-3 ИД-3 ук-3 ИД-4 ук-3 ИД-5 ук-3	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
3.1.	Тема 5. Команда: психологические условия формирования и эффективного функционирования Основные закономерности поведения человека в организации.	1. Понятие команды как малой группы, социально-психологического и организационно-психологического феномена. 2. Преимущества и ограничения командной деятельности. Специфика командных отношений. 3. Этапы построения команды. 4. Особенности лидерства в команде.			УК-4	ИД-2 ук-4 ИД-3 ук-4	Контрольные вопросы Раздела 1 № 9-12 Темы рефератов (докладов) № 6-10 Вопросы к зачету № 14-19
					ОПК-7	ИД-1 опк-7. ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		6. Проблема усиления эффектов коммуникационных воздействий средствами целенаправленной организации среды. 7. Работоспособность персонала организации и проблема управления ее динамикой. 8. Индивидуально-психологические особенности подверженности влиянию окружения.					Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
					УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
3.2	Тема 6. Разработка технологий повышающих эффективность организационной деятельности. Мотивация персонала.	1. Основные функции управленческой деятельности. 2. Психологические особенности реализации функции планирования в управлении. 3. Организационные факторы как предпосылки возникновения психологических проблем при реализации планирования. 4. Психологические механизмы снижения эффективности планирования и некоторые приёмы коррекции ориентировочной	2	IV	УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
					ОПК-7	ИД-1 ОПК-7 ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		<p>основы выполнения функции.</p> <p>5. Психологический аспект организации как составной части управленческой деятельности.</p> <p>6. Влияние организационных и личностных факторов на эффективность реализации функции организации.</p> <p>7. Психологические основы мотивирования подчиненных в процессе управления.</p> <p>8. Психологические аспекты контроля. Психологические предпосылки неоптимальной реализации функции контроля. Организационно-психологические предпосылки снижения эффективности контроля.</p> <p>9. Мотивация в управленческой деятельности. Понятие "мотив", "мотивация".</p> <p>10. Положительная и отрицательная мотивация.</p> <p>11. Теории мотивации: процессуальные и содержательные.</p> <p>12. Методы стимулирования персонала.</p>					<p>Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.</p> <p>Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.</p> <p>Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60</p>
					УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	
					УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		13. Психологические аспекты применения различных методов стимулирования персонала. 14. Лояльность, приверженность и пренебрежение: психологические условия формирования и поведенческого проявления.					
3.3	Тема 7. Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами. Основные методы предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации.	Компетентность субъекта управления при реализации персонального психологического воздействия. 2. Психологические приемы общего действия. 3. Социально-психологические эффекты коммуникации. 4. Механизмы стереотипного поведения на основе общих социальных установок. 5. Основные причины и характеристики организационных конфликтов, основные правила управления ими. 6. Психологические условия эффективного психологического	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60
					УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		взаимодействия. 7. Управление организационными конфликтами. 8. Основные методы предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации.					
3.4	Тема 8. Модели организационного поведения руководителей. Формирование и развитие толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе	1. Взгляды на природу и функции организационной культуры в теории и психологии управления. 2. Типологии организационных культур. 3. Значение организационных культур в процессах управления персоналом на этапах отбора, адаптации и социализации, развития карьеры, управления производственным и организационным поведением. 4. Мотивирующие влияния различных типов организационных культур. 5. Формирование и развитие толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе 6. Роль психолога в решении	2	IV	ОПК-7	ИД-1 опк-7. ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60
					УК-11	ИД-1 ук-11 ИД-2 ук-11 ИД-4 ук-11	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		задач изменения организационных культур.					
3.5	Тема 9. Психологическая характеристика персонала	1. Понятия «человеческий фактор» и «персона» (личность) как отражение технократических и гуманистических установок в управленческой деятельности 2.Общее представление о личности. Индивид, личность, субъект, индивидуальность 3.Темперамент человека. 4. Характер и его место в структуре личности. 5. Природа человеческих способностей. Взаимосвязь темперамента, характера и способностей 6. Волевая регуляция поведения. 7. Эмоциональная сфера личности. 8. Мотивационная сфера личности. 9. Роль индивидуально-психологических особенностей личности в трудовой деятельности 10. Понятие профессиограммы и психограммы. 11. Зависимость эффективности	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
					УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
					ОПК-7	ИД-1 опк-7. ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности.			УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи №25-30 Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
3.6	Тема 10. Психологическое обеспечения кадровой политики организации психокоррекции	1. Управление кадровыми процессами в организации. 2. Основные направления кадровой работы руководителя. 3. Формирование кадровой политики организации. 1. Психологическая оценка управленческих кадров. 2. Методы оценки профессионально важных качеств. 3. Отбор персонала по критериям совместимости, ответственности, стилю управления. 4. Процесс отбора персонала: подбор, набор, скрининг,	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
					УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание семинарских занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		<p>собственно отбор, распределение.</p> <p>5. Профессиографический анализ и психодиаграмма профессии.</p> <p>6. Основные этапы кадрового планирования.</p> <p>7. Психологические аспекты подбора и расстановки руководящих кадров.</p> <p>7.8 Проблема психологической диагностики руководителей.</p> <p>9. Критерии оценки руководителя и методы получения первичной информации.</p> <p>10. Аттестация руководящих кадров.</p> <p>11. Подходы к определению управленческого консультирования.</p> <p>12. Функции управленческого консультирования.</p> <p>13. Психологическое консультирование руководителей.</p>			ОПК-7	<p>ИД-1 опк-7.</p> <p>ИД-2 опк-7</p> <p>ИД-3 опк-7</p>	<p>Тестовые навыки промежуточного контроля знаний</p> <p>Контрольные вопросы № 1-12</p> <p>Практические навыки № 1-2</p> <p>Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.</p>
ВСЕГО ЧАСОВ:			32	IV	x	x	x

3.3. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Общетеоретические аспекты психологии управления	x	8	IV	x	x	x
1.1	Тема 1. Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления	Составление словаря терминов, определение понятий темы. Конспектирование первоисточников. Case-study	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
					УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Контрольные вопросы Раздела 2 № 1-4 Тестовые задания текущего контроля знаний № 16-20 Вопросы к зачету № 27-31
1.2	Тема 2. Развитие психологических теорий управления	Подготовка устного выступления на семинарском занятии Решение тестовых заданий по теме занятия Выполнение практического задания по теме занятия	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
					УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		Составление словаря терминов, определение понятий темы. Конспектирование первоисточников.					Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
2	Раздел 2. Психология субъекта управления в управленческой деятельности	x	2	IV	x	x	x
1.4	Тема 3. Особенности личности менеджера . Основные методы психологического воздействия	Подготовка устного выступления на семинарском занятии Решение тестовых заданий по теме занятия Выполнение практического задания по теме занятия Составление словаря терминов, определение понятий темы. Конспектирование первоисточников.	2	IV	УК-4 ОПК-7	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4 ИД-1 ОПК-7. ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1 Практические навыки № 4-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 16-30 Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1 Практические навыки № 4-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 16-30

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.5	Тема 4. Профессиональная деятельность управленца . Роль психолога в организации и системе управленческих отношений.	Составление словаря терминов, определение понятий темы.	2	IV	УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №1 Практические навыки № 3-6 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний № 21-40 Контрольные вопросы № 31-50
		Конспектирование первоисточников. Проведение психологической диагностики психологического климата в коллективе, написание отчета. Разработка рекомендаций по оптимизации психологического климата в педагогическом коллективе для руководителя. Case-study			ОПК-7	ИД-1 ОПК-7. ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	Контрольные вопросы Раздела 1 № 9-12 Темы рефератов (докладов) № 6-10 Вопросы к зачету № 14-19
3	Раздел 3. Психология персонала организации	x	4	IV	x	x	x
3.1.	Тема 5. Команда: психологические условия формирования и эффективного	Подготовка устного выступления на семинарском занятии Решение тестовых заданий по теме занятия			УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	функционирования Основные закономерности поведения человека в организации.	Выполнение практического задания по теме занятия Составление словаря терминов, определение понятий темы. Конспектирование первоисточников. Case-study			УК-11	ИД-1 УК-11 ИД-2 УК-11 ИД-4 УК-11	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
3.2	Тема 6. Разработка технологий повышающих эффективность организационной деятельности. Мотивация персонала.	Подготовка устного выступления на семинарском занятии Решение тестовых заданий по теме занятия Выполнение практического задания по теме занятия	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
					УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
					ОПК-7	ИД-1 ОПК-7 ИД-2 ОПК-7 ИД-3 ОПК-7	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
							Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
3.3	Тема 7. Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами. Основные методы предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации.	Подготовка устного выступления на семинарском занятии Решение тестовых заданий по теме занятия Реферат Case-study	2	IV	УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60
					УК-3	ИД-1 УК-3 ИД-3 УК-3 ИД-4 УК-3 ИД-5 УК-3	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60
3.4	Тема 8. Модели организационно	Подготовка устного выступления на семинарском занятии	2	IV	УК-4	ИД-2 УК-4 ИД-3 УК-4	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	го поведения руководителей. Формирование и развитие толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе	Решение тестовых заданий по теме занятия Выполнение практического задания по теме занятия Составление словаря терминов, определение понятий темы. Конспектирование первоисточников. Case-study					№ 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60
					ОПК-7	ИД-1 опк-7. ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	Вопросы и ситуационные задачи коллоквиума №2 Практические навыки № 14 Тестовые навыки промежуточного контроля знаний №41-50 Контрольные вопросы № 51-60
3.5	Тема 9. Психологическая характеристика персонала	Подготовка устного выступления на семинарском занятии Решение тестовых заданий по теме занятия Выполнение практического задания по теме занятия Составление словаря терминов, определение понятий темы.	2	IV	УК-11	ИД-1 ук-11 ИД-2 ук-11 ИД-4 ук-11	Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1
					УК-3	ИД-1 ук-3 ИД-3 ук-3 ИД-4 ук-3 ИД-5 ук-3	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		Конспектирование первоисточников. Case-study					Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
					ОПК-7	ИД-1 опк-7. ИД-2 опк-7 ИД-3 опк-7	Тестовые навыки промежуточного контроля знаний Контрольные вопросы № 1-12 Практические навыки № 1-2 Вопросы коллоквиума и ситуационные задачи № 1.
ВСЕГО ЧАСОВ:			48	IV	x	x	x

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

4.1. Виды образовательных технологий

1. Лекции – визуализации по всем темам дисциплины.
2. Практические занятия.
3. Работа с дополнительной литературой на электронных носителях.
4. Решение тестовых заданий, ситуационных задач.
5. Case-study

Содержание дисциплины «Психология управления» базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к анализу развития психики, сознания, личности, закономерностей обучения, воспитания, психологической подготовки и др. Поэтому преподавание дисциплины основывается на современных достижениях психологической науки и практическом опыте работы психологов. В связи с этим изучение дисциплины «Психология управления» предполагает сочетание таких форм занятий, как: лекция, семинарское занятие и самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся с учебными, научно-исследовательскими и научно-практическими источниками. Все перечисленные виды организации учебной работы обучающихся реализуются с помощью современных образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных методов обучения.

Лекционные занятия носят проблемный характер и отражают профиль подготовки обучающихся. На лекциях излагаются основные теоретические положения по изучаемым разделам дисциплины.

Лекция дает систематизированные основы научных знаний по дисциплине; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах.

Лекция призвана стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию творческого мышления.

Лекция - визуализация предполагает создание проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации. Во время лекций поддерживается интерактивное взаимодействие преподавателя с обучающимися посредством диалога, письменных заданий, визуализации обучающимися проблем, обсуждаемых в процессе занятия.

Лекции проводятся в конференцзале Санитарно-гигиенического корпуса КемГМУ. Все лекции подготовлены с использованием программы Microsoft Power Point и читаются с использованием мультимедийного сопровождения.

Содержание лекций обсуждается и утверждается на заседании методической секции кафедры психиатрии, наркологии и медицинской психологии. Опорные конспекты лекции хранятся на электронных носителях в учебно-методическом кабинете кафедры и могут быть дополнены и обновлены.

Семинарские занятия проводятся по наиболее сложным темам дисциплины с помощью современных образовательных технологий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения: метода эвристической беседы и дискуссии, обсуждения

рефератов обучающихся, индивидуального и коллективного опроса, проведения «круглых столов», деловых игр, Case-study и др.

Цель семинаров: углубление и закрепление у обучающихся теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе внеаудиторной самостоятельной работы.

В рамках проведения практических занятий так же применяются информационно - коммуникационные технологии, инновационные методы обучения. По наиболее сложным темам дисциплины обучающиеся готовят рефераты.

Подготовка к практическим занятиям требует от обучающихся самостоятельной работы с научными источниками и учебниками. В помощь обучающимся на кафедре разработаны методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы

Практические занятия проводятся в учебных комнатах кафедры в Санитарно-гигиеническом корпусе КемГМУ. Часть практических занятий проводится с мультимедийным сопровождением, цель которого использование профессиональных тестов для самодиагностики обучающихся, проведение тестирования по разделам изучаемой дисциплины, просмотр учебных кинофильмов и др. На таких занятиях моделируются фрагменты будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач. Решая задачи, обучаемые отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

Специфика и функции дисциплины «Психология управления» определяют особую значимость активных и интерактивных форм занятий (деловых игр, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм). Все формы практических занятий направлены на отработку обучающимися практических действий по психологическому анализу и оценке поступков (поведения) людей в разнообразных ситуациях, складывающихся в реальной действительности. Файлы, используемые для мультимедийного сопровождения хранятся в электронном виде и регулярно актуализируются.

На практическом занятии обучающиеся могут получить информацию из архива кафедры, записанную на электронном носителе (или ссылку на литературу и видеоматериалы на сайте youtube.com) и использовать её для самостоятельной работы. Тестовые навыки (файлы в формате MS Word), выдаются обучающимся для самостоятельной подготовки к занятиям и самоконтроля.

В образовательном процессе на кафедре используются:

1. **Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся: тестирование.

2. **Case-study** – техника обучения, использующая описание реальных социальных и коммуникативных - ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. **Контекстное обучение** – это обучение, в котором динамически моделируется предметное и социальное содержание профессионального труда психолога, тем самым обеспечиваются условия трансформации учебной деятельности обучающегося в профессиональную деятельность специалиста.

4. **Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

5. **«Круглый стол»** - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

6. **Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи, например, объяснение принципов и методов психологии, полученных при изучении дисциплин при обучении по основной образовательной программе высшего образования по специальности.

4.2. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом (должен составлять не менее 20%) и фактически составляет 100% от аудиторных занятий, т.е.48 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол -во час	Методы интерактивного обучения	Кол -во час
1	Раздел 1. Общетеоретические аспекты психологии управления	ЛЗ СЗ	8	х	8
1.1	Тема 1. Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления	ЛЗ СЗ	4	Информационные технологии Показ видеофильма Междисциплинарное обучение. Опережающая самостоятельная работа Междисциплинарное обучение	2
1.2	Тема 2. Развитие психологических теорий управления	ЛЗ СЗ	4	Информационные технологии Контекстное обучение Междисциплинарное обучение	2
2	Раздел 2. Психология субъекта управления в управленческой деятельности	ЛЗ СЗ	16		
2.1	Тема 3. Особенности личности менеджера . Основные методы психологического воздействия . Основные методы психологического воздействия	ЛЗ СЗ	2	Информационные технологии Опережающая самостоятельная работа Контекстное обучение	2
2.2	Тема 4. Профессиональная деятельность управленца . Роль психолога в организации и системе управленческих отношений.	ЛЗ СЗ	2	Информационные технологии Контекстное обучение	2
2	Раздел 3. Психология персонала организации	ЛЗ СЗ	24	х	24

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол -во час	Методы интерактивного обучения	Кол -во час
2.1	Команда: психологические условия формирования и эффективного функционирования Основные закономерности поведения человека в организации.	ЛЗ	2	Информационные технологии Контекстное обучение Опережающая самостоятельная работа. Case-study	2
3.2	Тема 6. Разработка технологий повышающих эффективность организационной деятельности. Мотивация персонала.	ЛЗ СЗ	2	Информационные технологии Контекстное обучение Опережающая самостоятельная работа. Case-study	2
3	Тема 7. Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами. Основные методы предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации.	ЛЗ СЗ	8	х	8
3.1	Тема 8. Модели организационного поведения руководителей. Формирование и развитие толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе	ЛЗ СЗ	2	Информационные технологии Контекстное обучение Междисциплинарное обучение	2
3.2	Тема 9. Психологическая характеристика персонала	ЛЗ СЗ	2	Контекстное обучение Информационные технологии Показ видеofilmа	2
3.3	Тема 10. Психологическое обеспечения кадровой политики организации	ЛЗ СЗ	2	Информационные технологии Контекстное обучение	2
	ВСЕГО ЧАСОВ:		48/48		48

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контрольно-диагностические материалы.

5.1.1. Пояснительная записка по процедуре проведения итоговой формы контроля

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, по результатам тестирования

обучающихся, участия в дискуссиях, работе с периодическими изданиями и Интернет-ресурсами, а также выполнения индивидуальных заданий, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоги Вопросы коллоквиумов и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

О порядке и форме проведения экзамена, объеме материала, который обучающиеся должны усвоить по изучаемой дисциплине, преподаватель должен проинформировать заранее, в начале семестра.

В зависимости от успеваемости обучающегося в течение семестра по контролируемой дисциплине может быть предусмотрена возможность автоматической сдачи экзамена. Условия получения «автомата» оговариваются преподавателем на первом занятии по данному предмету.

Обучающийся считается допущенным к экзамену, если он выполнил все виды работ, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Психология управления».

Вопросы для экзамена обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и после этого доводятся до сведения обучающихся. В билеты включаются только вопросы, обсужденные и утвержденные на заседании кафедры. Вопросы формулируются четко и ясно, чтобы их восприятие у обучающихся было однозначным. Билет состоит из двух теоретических вопросов и ситуационной задачи.

Экзамен проводит, как правило, преподаватель, руководивший практическими занятиями.

Перед началом экзамена преподаватель кратко повторяет важнейшие правила проведения экзамена и требования к устным ответам.

В процессе экзамена недопустимо пользование смартфонами, сотовыми телефонами, планшетами и т. п. техническими средствами. Категорически запрещены любые переговоры между сдающими зачёт. Обучающийся, нарушающий дисциплинарные требования, удаляется из аудитории и считается не сдавшим экзамен.

На экзамене обучающийся выбирает билет из числа предложенных ему. Обучающемуся предоставляется время для подготовки, обычно 40-45 мин.

В ходе экзамена должны соблюдаться следующие условия: доброжелательное отношение, добровольное начало экзамена (обучающиеся входят по желанию); дополнительные и уточняющие вопросы должны задаваться только после непосредственного ответа обучающимся по билету.

Обучающийся получает экзамен, если при ответе на вопросы билета обнаруживает полноту теоретических знаний по дисциплине; демонстрирует умение анализировать, сопоставлять материал и проводить причинно-следственные связи; способность делать самостоятельные аргументированные выводы. Ответ обучающегося не засчитывается, если он не знает материал дисциплины или отвечает с грубыми ошибками, не умеет строить выводы из своего ответа.

1.1.2. Список вопросов для подготовки к экзамену (в полном объёме):

1. Сущность, цель и задачи психологии управления.
2. Психология управления как самостоятельная отрасль психологических знаний.

3. Формальная структура управления.
4. Неформальная структура управления.
5. Понятия субъекта и объекта управления.
6. Взаимодействие субъекта и объекта управления.
7. Коллектив как субъект и объект управления.
8. Личность как субъект и объект управления.
9. Вертикальное и горизонтальное управление.
10. Руководитель в системе коммуникативных связей коллектива.
11. Формальные коммуникативные связи коллектива.
12. Неформальные коммуникативные связи коллектива.
13. Информационное сообщение и его слагаемые.
14. Эмотивный аспект информационного сообщения. Примеры.
15. Нормативно-регулирующий аспект информационного сообщения. Примеры.
16. Познавательный аспект информационного сообщения. Примеры.
17. Личность руководителя и его индивидуально-психологические особенности.
18. Руководитель и лидер. Особенности взаимоотношений.
19. Стили руководства-лидерства.
20. Авторитарный стиль руководства и его особенности.
21. Демократический стиль руководства и его особенности.
22. Пассивный стиль руководства и его особенности.
23. Личность руководителя и социально-психологический климат.
24. Психология приказа, контроля и критики.
25. Социо-инженерные методы решения организационных проблем
26. Командообразование.
27. Эмоциональный фактор управления трудовым коллективом.
28. Эмоциональный нейтралитет. Его сущность и особенности.
29. Теория формального бюрократизма М.Вебера.
30. Подготовленность и специальные знания руководителя.
31. Авторитет руководителя и его слагаемые.
32. Особенности управления. Женщина-руководитель женского коллектива.
33. Особенности управления. Женщина-руководитель мужского коллектива.
34. Особенности управления. Мужчина-руководитель женского коллектива.
35. Конфликты в трудовом коллективе и их классификация.
36. Пути преодоления конфликтных ситуаций.
37. Психологическая технология анализа управленческой ситуации.
38. Психология принятия решения.
39. Методы группового принятия решений.
40. Группообразование. Динамика группы.
41. Факторы групповой сплоченности.
42. Типология конфликтных личностей.
43. Стрессы на рабочем месте.
44. Психология подготовки и проведения делового совещания.
45. Психологические механизмы формирования аттракции.
46. Общение как социально-психологический механизм управления.
47. Диалог как организационный принцип коммуникативной деятельности в

управлении.

48. Психотипы субъектов общения.

49. Психологическая техника убеждающего воздействия.

50. Психологические проблемы подбора руководящих кадров.

51. Психологические проблемы подготовки и переподготовки руководящих кадров.

52. Подбор и расстановка персонала.

53. Ротация кадров.

54. Развитие психологических теорий управления

55 Особенности личности менеджера. Основные методы психологического воздействия.

56. Профессиональная деятельность управленца .

57. Роль психолога в организации и системе управленческих отношений.

58. Психология персонала организации

59 Команда: психологические условия формирования и эффективного функционирования

60. Основные закономерности поведения человека в организации.

61. Разработка технологий повышающих эффективность организационной деятельности.

62. Мотивация персонала.

63. Психологические условия эффективного психологического взаимодействия.

64. Управление организационными конфликтами.

65. Основные методы предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации.

66. Модели организационного поведения руководителей.

67. Формирование и развитие толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе

68. Психологическая характеристика персонала

69. Психологическое обеспечения кадровой политики организации

70. Психология сопротивления переменам.

71. Психология процессов принятия управленческих решений

72. Психологические проблемы власти, руководства и лидерства

73. Психологическое содержание стилей управления

74. Психология социальной ответственности

75. Человеческий фактор в управлении и особенности управления персоналом

76. Психологические особенности отбора персонала и введения в должность

77. Проблемы оценки и развития персонала

78. Социо-инженерные методы решения организационных проблем

79. Социально-психологическая специфика возникновения конфликтов в трудовом коллективе.

80. Исследование взаимосвязи психологических руководителя и психологического климата группы

81. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа

82. Профессиональные деформации руководителя и персонала

5.1.3. Тестовые навыки и вопросы предварительного контроля (примеры):

1. ПСИХОЛОГИЯ – ЭТО НАУКА...

Эталон ответа: изучающая закономерности возникновения, развития и функционирования психики и психической деятельности человека и групп людей.

2. ГЛАВНЫМ ПРЕДМЕТОМ ПСИХОЛОГИИ КАК НАУКИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- а) душа человека;
- б) поведение человека;
- в) факты, механизмы и закономерности развития психики живого организма;
- г) личность человека;
- д) сознание, понимание которого должно строиться на принципе целостности

Эталон ответа: в

5.1.4. Тестовые навыки текущего контроля (примеры):

1. СПОСОБНОСТЬ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ К СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВАННАЯ НА ОПТИМАЛЬНОМ СОЧЕТАНИИ ИХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ОСОБЕННОСТЕЙ – ЭТО:

- а) социально-психологическая совместимость;
- б) социально-психологический климат;
- в) психофизиологическая совместимость;
- г) ценностно-ориентационное единство.

2. КАКИЕ ИЗ ЛИЧНОСТНЫХ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ ЯВЛЯЮТСЯ СПОСОБНОСТЯМИ К УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ? (ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ИЗ 5 ВАРИАНТОВ ОТВЕТА):

- а) независимость;
- б) толерантность;
- в) доминантность;
- г) креативность;
- д) активность.

3. КАКИЕ ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОГУТ ВЫСТУПАТЬ ПРИЧИНОЙ ВОЗНИКНОВЕНИЯ «УПРАВЛЕНЧЕСКОГО СТРЕССА»? (ВЫБЕРИТЕ НЕСКОЛЬКО ИЗ 6 ВАРИАНТОВ ОТВЕТА):

- а) фактор вероятности межличностных конфликтов;
- б) работа с большим объемом разнородной и разнообразной информацией, обладающей различной степенью достоверности;
- в) все ответы верны;
- г) высокая мера ответственности;
- д) фактор дефицита времени;
- е) существование групповых ценностей.

4. СОВПАДЕНИЕ МНЕНИЙ, УСТАНОВОК И ПОЗИЦИЙ ПО ОТНОШЕНИЮ К ОБЪЕКТАМ, ЗНАЧИМЫМ ДЛЯ ДАННОГО КОЛЛЕКТИВА – ЭТО:

- а) психологическая совместимость;
- б) ценностно-ориентационное единство;
- в) социальный статус;
- г) социально-психологическая компетентность; д) социально-психологический климат

.5. ВНУШАЕМОСТЬ – ЭТО ТАКОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КАЧЕСТВО ЛИЧНОСТИ, КОТОРОЕ ПРОЯВЛЯЕТСЯ В:

- а) легкости манипулирования;
- б) низкой тревожности;
- в) высоком уровне самосознания;
- г) высокой ответственности;
- д) моральной зависимости от группы

5.1.7. Ситуационные задачи (примеры):

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 1

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения за беседой. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 2

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

5.1.8. Список тем рефератов:

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Психологическая сторона власти в организации.
3. Организационная культура как социально-психологическая проблема.
4. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
5. Психологические особенности женщин-руководителей.
6. Особенности поведения личности в организации.
7. Влияние социальных установок личности на ее поведение в организации.
8. Современные подходы к управлению по ценностям.
9. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
10. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
11. Зависимость эффективности управленческой деятельности от социальной ситуации развития, способностей и черт личности.
12. Особенности делового общения.
13. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности.
14. Стиль руководства как фактор эффективности деятельности коллектива.

15. Социально-психологические основы принятия управленческих решений.
16. Психологические требования к ведению эффективных бесед и переговоров.
17. Средства психологического влияния.
18. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия.
19. Проблемы формирования эффективного коллектива и команды.
20. Пути оптимизации социально-психологического климата в коллективе.
21. Методы принятия управленческих решений в государственном управлении и местном самоуправлении: анализ и оценка.
22. Сущность, формы и методы планирования кадрового резерва государственной и муниципальной службы
23. Роль психологических факторов в управлении.
24. Исследовательские методы психологии управления.
25. Особенности индивидуальной управленческой деятельности, ее условия и механизмы.
26. Специфика российского менеджмента: психологический аспект.
27. Основные управленческие культуры, их краткая характеристика.
28. Современная теория и практика менеджмента о роли психологического фактора в повышении эффективности деятельности организации.
29. Психологические основы мотивирования как функции менеджмента.
30. Социально-психологические особенности реализации функции контроля.
31. Способности и их роль в развитии личности.
32. Характер и акцентуация характера в психологии менеджмента.
33. Современные подходы к психологической характеристике типов темперамента.
34. Психологические особенности и эффекты восприятия.
35. Психологические основы скрытого управления в общении.
36. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.
37. Роль руководителя в управлении конфликтом

5.1.9. Темы эссе

1. психологический портрет современного руководителя
2. Психологический менеджмент в профессиональной деятельности руководителя организации.
3. Мои способности к управленческой деятельности с позиций социально-психологической теории управления
4. Как я понимаю психологию управления
5. Как удержать сотрудника на работе?
6. Психология рабочих взаимоотношений
7. Условия эффективного делового общения
8. Хочу стать профессионалом в психологии управления.
9. Внешние и внутренние источники найма персонала.
- 10.Профилактика стресса и управление психическими состояниями сотрудников
11. Психологические аспекты профилактики конфликтов в организации
12. Психологические методы оценки эффективности управленческой деятельности
13. Психологические методы управления поведением личности в организации
14. Условия оптимизации социально-психологического климата в организации

5.2. Критерии оценок по дисциплине

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 (4+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 (4-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении	E	70-66	3

терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Е	65-61	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Ех	60-41	2 Требуется передача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	Е	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

5.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА) (примеры)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
УК-3	В КАКОЙ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ РАССМАТРИВАЮТСЯ ТРИ ОСНОВНЫЕ ГРУППЫ ПОТРЕБНОСТЕЙ: ВО ВЛАСТИ, В УСПЕХЕ, В ПРИЧАСТНОСТИ? а) концепция «иерархии мотивов» А. Маслоу; б) теория «ожидания» В. Врума; в) концепция мотивации Д. Макклелланда; г) мотивационная модель А. Портера и Э. Лоулера.	а)
УК-4	В КАКОЙ ТЕОРИИ МОТИВАЦИИ РАССМАТРИВАЕТСЯ СУБЪЕКТИВНАЯ ВАЛЕНТНОСТЬ ОЖИДАЕМОГО ПООЩРЕНИЯ ИЛИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ? а) мотивационная модель А. Портера и Э. Лоулера; б) концепция мотивации Д. Макклелланда;	б)

	<p>в) теория «ожидания» В. Врума; г) теория справедливости.</p>	
ОПК-7	<p>В КАЧЕСТВЕ СПОСОБНОСТЕЙ К УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСТУПАЮТ:</p> <p>а) освоенные способы выполнения действий, обеспечиваемые совокупностью приобретенных знаний и навыков; б) индивидуально-психологические особенности человека, соответствующие требованиям деятельности и являющиеся условием успешного её выполнения; в) индивидуально-психологические особенности человека, которые позволяют ему получать продукт деятельности, отличающейся оригинальностью и новизной, высоким совершенством и общественной значимостью.</p>	в)
УК-11	<p>СОДЕРЖАНИЕ ПСИХОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА ТОЧНЕЕ ХАРАКТЕРИЗУЕТ (ВЫБРАТЬ И УКАЗАТЬ ТОЛЬКО ОДНУ ГРУППУ ЗАДАЧ):</p> <p>а) использование собственных человеческих ресурсов, разделение труда, укрепление дисциплины труда; б) контроль за соблюдением трудового законодательства администрацией предприятия; в) планирование и развитие профессиональной карьеры, стимулирование труда, профессиональное обучение; г) найм персонала, организация исполнения работы, оценка, вознаграждение и развитие персонала.</p>	г)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
-------	--	---------------------------------------

6.1. Информационное обеспечение дисциплины

1.	Образовательный ресурс «Консультант студента» (ЭБС) : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, 2013 - . - URL: http://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 38ЭА21Б, срок оказания услуг 01.01.2022 - 31.12.2022
2.	ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: http://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 39ЭА21Б срок оказания услуги 01.01.2022 - 31.12.2022
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 1212Б21, срок оказания услуги 01.01.2022– 31.12.2022
4.	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов. - СПб., 2017 - . - URL: https://speclit.nrofv-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 1611Б21, срок оказания услуги 01.01.2022 - 31.12.2022
5.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: http://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по сублицензионному контракту № 1212Б21, срок оказания услуги 01.01.2022 - 31.12.2022
6.	«Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по лицензионному контракту №1112Б21 01.01.2022 - 31.12.2022
7.	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «Издательство ЛАНЬ». - СПб., 2017 - . - URL: http://www.e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по лицензионному контракту № 2912Б21, срок оказания услуги 31.12.2021– 30.12.2022
8.	«Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru/ . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по лицензионному контракту № 1411Б21, срок оказания услуги 25.11.2021 – 31.12.2022
9.	Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs/ . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б21, срок оказания услуги 01.01.2022 – 31.12.2022
10.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс : сайт / ООО «Компания ЛАД-ДВА». - Москва, 1991 - . - URL: http://www.consultant.ru . - Режим доступа: лицензионный доступ по локальной сети университета. - Текст : электронный.	по контракту № 3112Б21, срок оказания услуги 01.01.22 – 31.12.22
11.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006, срок оказания услуги неограниченный

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
Основная литература				
1	Овсянникова, Е. А. Психология управления : учеб. пособие / Овсянникова Е. А. , Серебрякова А. А. - 3-е изд. , стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522061.html . -Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.			
Дополнительная литература				
3	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511399 . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.			
4	Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хямяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516759 . – Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.			

7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
г. Кемерово, ул. Назарова, д.1/1	Малый зал	<p><u>Оборудование:</u> столы, стулья, учебная доска, экран,</p> <p><u>Средства обучения:</u></p> <p><u>Технические средства:</u> компьютер с выходом в Интернет.</p> <p><u>Демонстрационные материалы:</u> наборы мультимедийных презентаций, таблицы, видеоматериалы.</p> <p><u>Оценочные средства на печатной основе:</u> тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи.</p> <p><u>Учебные материалы:</u> учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы</p> <p><u>Программное обеспечение:</u> LIVnux лицензия GNU GPL LIVbreOffIVce лицензия GNU LGPLv3</p>
г. Кемерово, ул. Назарова, д.1/1	Ауд. 234 а Учебная комната	<p><u>Оборудование:</u> столы, стулья, учебная доска</p> <p><u>Средства обучения:</u></p> <p><u>Технические средства:</u> компьютер с выходом в Интернет.</p> <p><u>Демонстрационные материалы:</u> наборы мультимедийных презентаций, таблицы, видеоматериалы.</p> <p><u>Оценочные средства на печатной основе:</u> тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи.</p> <p><u>Учебные материалы:</u> учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы</p> <p><u>Программное обеспечение:</u> LIVnux лицензия GNU GPL LIVbreOffIVce лицензия GNU LGPLv3</p>
г. Кемерово, ул. Назарова, д.1/1	Ауд. 234 б комната для самостоятельной подготовки.	<p><u>Оборудование:</u> столы, стулья</p> <p><u>Средства обучения:</u></p> <p><u>Технические средства:</u> компьютер с выходом в Интернет.</p> <p><u>Демонстрационные материалы:</u> наборы мультимедийных презентаций, таблицы, видеоматериалы.</p> <p><u>Оценочные средства на печатной основе:</u></p>

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов
		<p>тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи.</p> <p><u>Учебные материалы:</u> учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы</p> <p><u>Программное обеспечение:</u> LIVnux лицензия GNU GPL LIVbreOffIVce лицензия GNU LGPLv3</p>

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1.	ЭБС	
1.1	ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.	по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023
1.2	ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
1.3	База данных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва. 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
1.4	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов : сайт / ООО «Издательство «СпецЛит». - СПб.. 2017 - . - URL: https://sdeclit.profv-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
1.5	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
1.6	«Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний» . – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
1.7	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 -30.12.2023
1.8	«Образовательная платформа ЮРАИТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАИТ» . - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
1.9	Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину УСВСС01 и паролю р32696 . - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
1.10	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт /	по договору

	ООО «ЭКО-ВЕКТОР АИ-ПИИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	№ 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
1.11	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. -. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный
2.	Интернет-ресурсы:	
2.1	Мир психологии - http://psychology.net.ru	Неограниченный доступ
2.2	Психологическая библиотека - http://www.zipsites.ru/psy/psylib	Неограниченный доступ
2.3	Портал психологических изданий https://psyjournals.ru/	Неограниченный доступ
2.4	Вопросы психологии: http://www.voppsy.ru/	Неограниченный доступ
2.5	Страна Психология http://psyhelp.rodim.ru/site/index.html	Неограниченный доступ

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Б.1. Б.46. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
на 2023_/ 2024 учебный год.

Регистрационный номер РП _____

Дата утверждения «__» _____ 2022г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
--

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. ЭБС 2023 г

2.

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
на 2024- 2025 учебный год

С 2024 года в рабочую программу вносятся следующие изменения
ЭБС <https://kemsu.ru/science/library/>